



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan José Ovalle Martínez	CUI:	3958096140401
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-267-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en el llenado de bitácoras de las salidas de combustible de los recorridos internos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en el llenado de bitácoras de las salidas de combustible de las comisiones al interior de la República de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar la entrega de la correspondencia externa de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la limpieza de vehículos antes, durante y después de las comisiones que realice la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la organización y empaque de insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la organización de espacios del almacén para que los insumos puedan estar accesibles y fáciles de localizar.
- Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Elaboré el llenado de 12 bitácoras de las salidas de combustible de los recorridos internos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Elaboré el llenado de 30 bitácoras de las salidas de combustible de las comisiones al interior de la República de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Atendí la entrega de la correspondencia externa de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Realicé la limpieza de 6 vehículos antes, durante y después de las comisiones que realice la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Dí seguimiento a la organización y empaque de 75 insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Organicé los espacios del almacén para que los insumos puedan estar accesibles y fáciles de localizar.

Juan José Ovalle Martínez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)